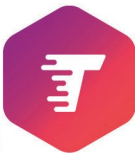


البيانات

واستخداماتها في المنظمات غير الربحية في السعودية



التحول التقني
TechTrans

البيانات والخدمات في المنظمات غير الربحية





التحول التقني
TechTrans

تسعى شركة التحول التقني لتمكين المنظمات غير الربحية من استخدام التقنية بكفاءة عالية لتحقيق أهدافها وتعظيم أثرها. وتؤمن الشركة أن التقنية هي مُمْكِن للمنظمات غير الربحية تساعدها لخلق فرص جديدة لتحقيق غايات سامية.

إعداد:

د. فارس بن صالح القنيعير

مراجعة وتنقيح:

م. تركي بن ربيعان الشمري





البيانات هي الوحدة الأساسية من الحقائق التي نستطيع استقاء المعلومات منها. كمثال على البيانات في الحملات التسويقية، أوقات الإعلان والميزانية لكل إعلان واستجابة المستهدفين لكل إعلان. من هذه البيانات قد نخرج بمعلومات مفيدة في اتخاذ القرارات المستقبلية، مثل تحديد أفضل وسيلة ووقت للإعلان، والميزانية المناسبة له.

مع كثرة الحديث عن البيانات وأهميتها، إلا أن الكثير يتبادر إلى ذهنهم عند ذكرها أنها تستخدم للشركات الربحية فقط. في الحقيقة نستطيع الاستفادة من البيانات حتى في المؤسسات غير الربحية. النقاط التالية تعطي أمثلة عن كيفية استخدامها:

متابعة الأداء

يمكن قياس أداء المنظمة باستخدام البيانات عن طريق التقارير الدورية و لوحات المعلومات التي تحدّث بصفة مستمرة. أداء المنظمة يمكن قياسه عن طريق مؤشرات الأداء المستقاة من استراتيجية المؤسسة لقياس مدى التقدم لتحقيقها بشكل عام. هذه المؤشرات يمكن أن تقسم لقياس أداء الوحدات الإدارية المختلفة للمنظمة.

توقعات الأداء والتخطيط المالي

الخطوة التالية بعد القياس هي التوقع، بحيث يتم اتخاذ القرارات بناءً على البيانات المتاحة حالياً. ميزة القرارات المبنية على البيانات أنها تكون أقرب للموضوعية وأبعد عن القرارات الارتجالية. ويدخل ضمن ذلك التخطيط المالي، بحيث يمكن توقع المصاريف المستقبلية بناءً على الماضية.

5 الحملات الإعلانية وجمع التبرعات

يتم استخدام البيانات في الحملات الإعلانية منذ وقت بعيد، ولكن مع تقدم التقنية أصبح هذا أسهل بكثير حتى لغير المختصين. يمكن جمع بيانات عن أسلوب الإعلان، الميزانية، الفئة المستهدفة، التوقيت، معدلات الاستجابة، المكان، وغيرها الكثير من البيانات التي ستساعد في معرفة تأثير الحملات والتخطيط للحملات المستقبلية. ويمكن كذلك استخدام نفس الوسائل لحملات جمع التبرعات.

إدارة المتبرعين/المستفيدين/المتطوعين

توجد العديد من أنظمة إدارة المتبرعين (Donor Management System) المخصصة للمنظمات غير الربحية، وفكرتها قريبة من أنظمة إدارة العملاء (Customer Relationship Management (CRM)) المستخدمة في الشركات. تمكنك هذه الأنظمة من معرفة الأشخاص الأكثر تبرعاً (قيمة أو تكراراً)، وتسهل عليك التواصل معهم عند الحاجة. وقريب من ذلك إدارة المستفيدين من خدمات المنظمة، والمتطوعين الذين يرغبون في المشاركة في أعمال المنظمة.

سلامة الإجراءات

طبيعة المنظمات غير الربحية قد تُوجد بعض البيانات الحساسة التي يجب أن لا يحصل عليها شخص غير مصرح له. هذه المعلومات قد تكون متعلقة بالمتبرعين كأرقام الحسابات البنكية مثلاً، أو قد تكون متعلقة بالمستفيدين كالحالة المالية أو الاجتماعية أو الصحية. يجب أن تكون هناك إجراءات واضحة في المؤسسة لحفظ خصوصية هذه البيانات وضمان عدم حصول أي شخص غير مصرح له عليها، وأن تكون الإجراءات متوافقة كذلك مع الأنظمة الخاصة بالجهات التي تتبع لها المنظمة.

تطوير الإجراءات

يمكن دراسة الإجراءات المتبعة في المنظمة في الأقسام المختلفة وقياس أداءها والتعرف على مواطن القوة الضعف، ثم اقتراح وسائل تطويرها بناء على ذلك.

هدف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على وضع المنظمات غير الربحية في السعودية في التعامل مع البيانات. معرفة الوضع الراهن، سيساعد على معرفة مواطن القوة والضعف، ومن ثم محاولة رفع مستوى الاحترافية بناء عليها.







طريقة / منهجية الدراسة

تم عمل استبانة تحتوي على **30 سؤال** موزعة على أربعة فصول، بالإضافة إلى معلومات حول المنظمة والشخص المجيب. وقد تم الوصول إلى عينة الدراسة عن طريق الوسائل التالية:

تويتر: تم النشر عبر حساب مزن وحساب التقنية المباركة.



الاتصال الهاتفي: تم التواصل مع ما يزيد على 200 منظمة.



النشرة البريدية لمزن: تم الإرسال لأكثر من 8000 مشترك في النشرة البريدية.



الواتس آب: تم النشر في مجموعات واتس آب تجمع القيادات في العمل الخيري السعودي.



تتألف الدراسة من أربعة فصول



الفصل الأول/ إدارة وحوكمة البيانات في المنظمة

يهتم هذا الفصل بقياس مدى نضج المنظمة في إدارة البيانات وحوكمتها، ومن ذلك الاستراتيجية والإجراءات لحفظ خصوصية وأمن البيانات. وكذلك معرفة صيغة البيانات وكيفية تخزينها ونسخها احتياطياً وسهولة الوصول إليها. بالإضافة إلى جودة البيانات، ومستوى الوعي بأهمية البيانات في المنظمة.

الفصل الثاني/ جمع البيانات في المنظمة:

في هذا الفصل بعض الأسئلة التي تهتم بمصادر البيانات، وتوقيت حفظها، وتفصيلها، ومدى اهتمام المنظمة بجمع البيانات.

الفصل الثالث/ استخدام وتحليل البيانات:

الأسئلة في هذا الفصل تهتم بمعرفة كيفية استخدام البيانات في المنظمة كالقياس وتحسين الأداء والتوقع المستقبلي، وكذلك إذا كان يتم عمل التقارير ولوحات المعلومات. بعض الأسئلة تقيس مدى استخدام البيانات في اتخاذ القرارات من الإدارة العليا والموظفين، وأهم المهارات للاستفادة من البيانات.

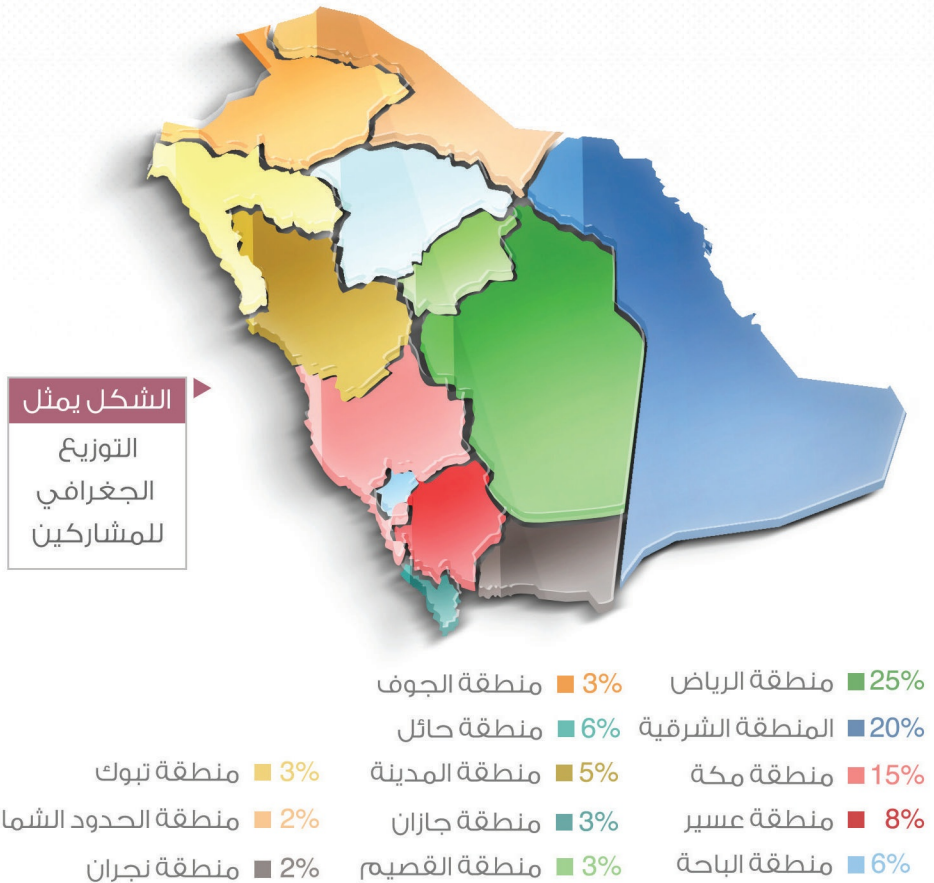
الفصل الرابع/ أنظمة وبرمجيات للتعامل مع البيانات:

هذا الفصل يحتوي على أسئلة عن الأنظمة والبرمجيات المستخدمة في المنظمة -إن وجد-، وأهم العوائق التي تواجههم عند استخدامها لها.

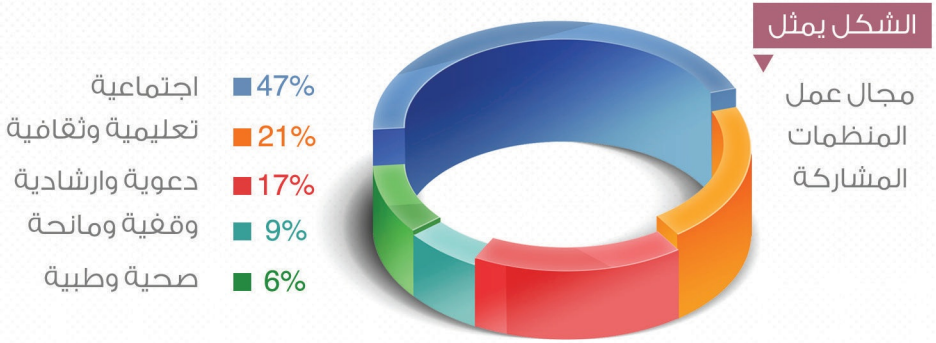
عينة الدراسة



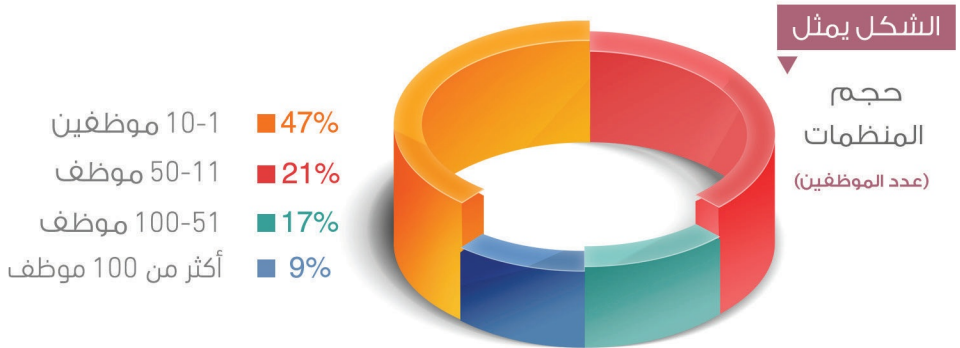
تم تلقي 266 إجابة عن طريق النموذج الموزع. وكانت الجهات المشاركة موزعة في أنحاء المملكة كما هو موضح في الشكل التالي ، مع تركيز الجهات في منطقة الرياض (25%) والمنطقة الشرقية (20%) ومنطقة مكة المكرمة (15%).



وكذلك كان هناك تنوع في طبيعة عمل المنظمات المشاركة كما هو موضح في الشكل (2) ، وكانت أكبر نسبة من المشاركين في المجال الاجتماعي (47%)، يليه المجال التعليمي والثقافي (21%)، ثم الدعوي والإرشادي (17%).



يوضح الشكل التالي توزيع حجم المنظمات المشاركة، حيث كانت غالبية المنظمات يعمل لديها ما يقل عن 50 موظف.





الفصل الأول



الفصل الأول: إدارة وحوكمة البيانات في المنظمة



يهتم هذا الفصل بقياس مدى نضج المنظمة في إدارة البيانات وحوكمتها، ومن ذلك الاستراتيجية والإجراءات لحفظ خصوصية وأمن البيانات. وكذلك معرفة صيغة البيانات وكيفية تخزينها ونسخها احتياطياً وسهولة الوصول إليها. بالإضافة إلى جودة البيانات، ومستوى الوعي بأهمية البيانات في المنظمة.

هل توجد استراتيجية لإدارة البيانات في المنظمة؟



وجود استراتيجية لإدارة البيانات يساعد في وضع السياسات والإجراءات والتنظيمات المتعلقة بالبيانات التي تساعد المنظمة للوصول إلى أهدافها الاستراتيجية، وهو مؤشر على إيمان المنظمة بأهمية البيانات.

فقط 24% من المنظمات لديها استراتيجية مفعلة لإدارة البيانات لديهم، بينما ما يقارب الثلث (34%) لا توجد لديهم استراتيجيات، و 30% من المنظمات مقتصرة على التعاميم والتوجيهات.



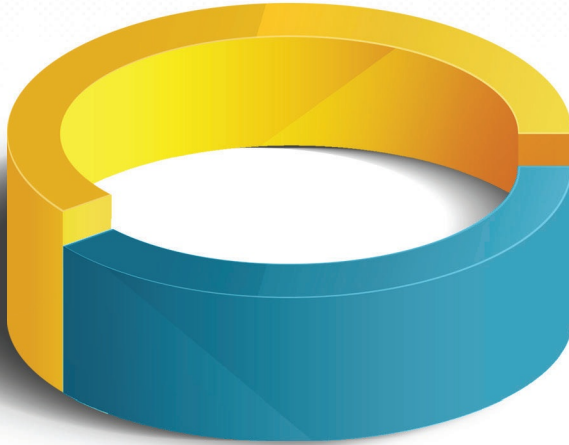
لا يوجد 34%
توجد تعاميم وتوجيهات 30%
نعم ومفعلة 24%
نعم وغير مفعلة 11%



هل توجد سياسات وإجراءات تضمن حفظ خصوصية البيانات داخل أو خارج المنظمة؟

الحفاظ على خصوصية البيانات مهم، وخاصة في المنظمات التي لديها معلومات المتبرعين والمستفيدين (كالحالة المالية أو الاجتماعية أو الصحية). وقد يؤدي اختراق الخصوصية إلى تجاوز أنظمة الدولة.

أجاب **60%** من المشاركين بأنه لديهم سياسات لخصوصية البيانات. 

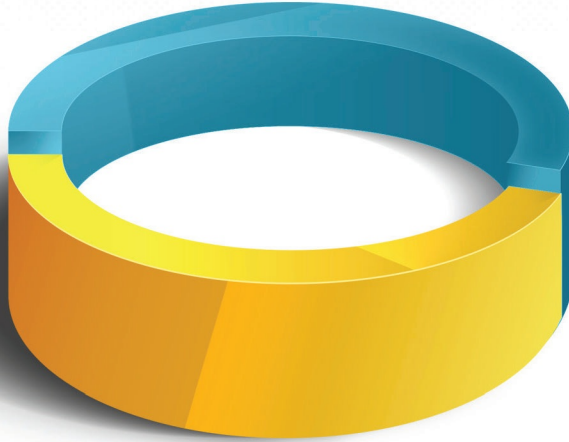


40% لا ■ نعم 60%

هل هناك سياسات وإجراءات لأمن البيانات؟

الحفاظ على أمن البيانات مهم لتفادي الاختراق وسرقتها، ويكون ذلك بوضع سياسات وإجراءات لأمن البيانات وتطبيقها بشكل صارم.

أكثر من نصف المشاركين (55%) أجابوا بأنه لا توجد لديهم سياسات لأمن البيانات.



نعم 45% لا 55%



هل لدى المنظمة قسم خاص أو شخص مسؤول عن توفير البيانات لمن يحتاجها داخل أو خارج المنظمة؟

من المهم معرفة الشخص أو القسم المسؤول عن البيانات ليتم التواصل معه عند الحاجة لهذه البيانات، سواء داخل أو خارج المنظمة. وعلى الشخص أو الجهة الالتزام بما ورد في سياسات الخصوصية عند تسليم البيانات لجهة خارج المنظمة.

أجاب **53%** من المشاركين بأنه لديهم شخص أو قسم مسؤول عن توفير البيانات.



لا 47% نعم 53%

الفصل الأول: إدارة وحوكمة البيانات في المنظمة

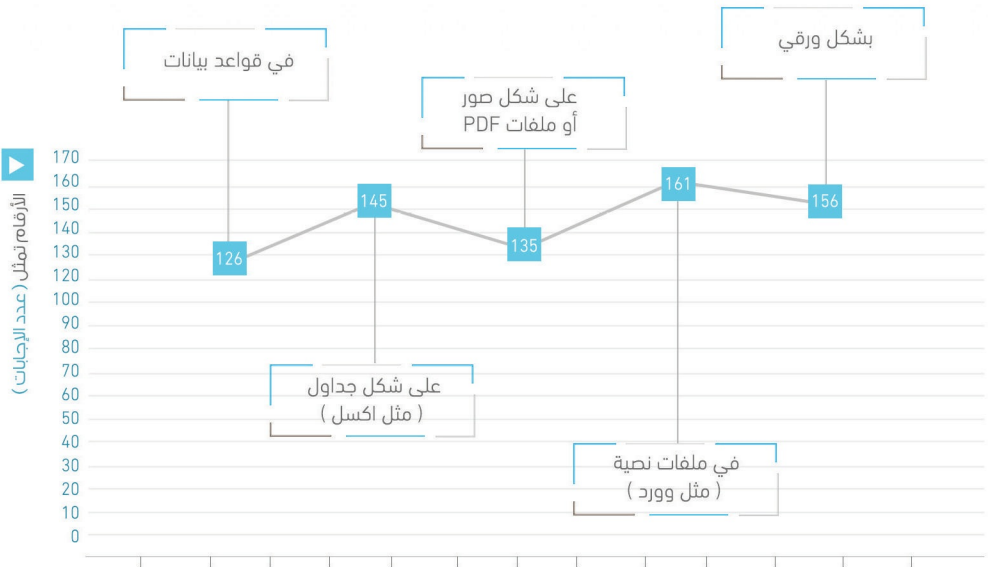


كيف يتم تخزين البيانات؟



هناك عدة صيغ لتخزين البيانات تتراوح من الطريقة التقليدية كالورق، إلى البرامج المتقدمة التي تستخدم قواعد البيانات. في الغالب تستخدم المنظمات عدة وسائل لتخزين البيانات.

هناك تنوع وتفاوت في صيغ التخزين بين المنظمات. بشكل عام، أغلب المنظمات تحفظ البيانات في أكثر من صيغة، ويلاحظ كثرة التعامل الورقي. أكثر الصيغ الالكترونية استخداماً هي الملفات النصية مثل ملفات وورد، وتليها الجداول الالكترونية. بينما تحل قواعد البيانات في المرتبة الأخيرة في معدلات الاستخدام.



هل يتم أخذ نسخ احتياطية من البيانات؟



من المهم جداً أخذ نسخ احتياطية دورياً للبيانات، وأن يكون ذلك بانتظام ويفضل أن يكون بشكل آلي.

أجاب **69%** بأنهم يأخذون نسخ احتياطية من البيانات.



نعم 69% لا 31%

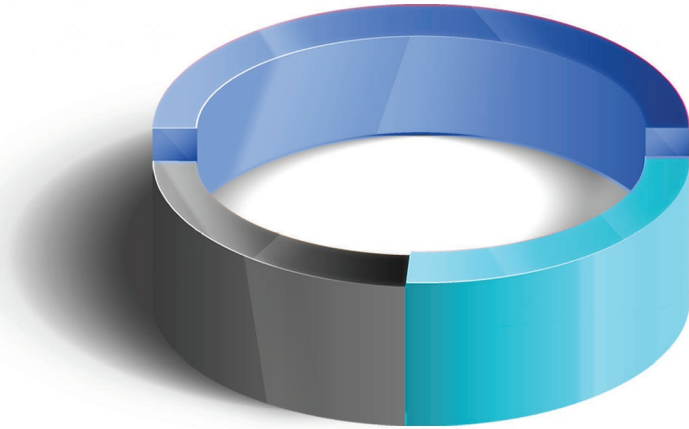
أين يتم تخزين البيانات الإلكترونية؟



هناك عدة وسائط لتخزين البيانات، يهتم هذا السؤال بمعرفة ماذا تستخدم المنظمات غير الربحية لتخزين بياناتها.

التخزين فقط في أجهزة الحاسب فيه مخاطرة تلف النظام أو القرص الصلب مما يتسبب في ضياع البيانات. جهاز التخزين المحلي هو جهاز يحتوي على عدة أقراص صلبة ويوصل في الشبكة المحلية بحيث يمكن الوصول له عن طريق أي جهاز حاسب متصل بالشبكة، وميزته أنه يمكن عمل النسخ الاحتياطي آلياً. الخدمات السحابية تتيح تخزين البيانات على أحد الخدمات على الانترنت، ميزتها إمكانية الوصول إليها من أي مكان، واعتماديتها العالية في حفظ البيانات وعدم ضياعها.

نصف المنظمات المشاركة في الاستبيان تخزن بياناتها على أجهزة الحاسب، بينما 24% منها تستخدم جهاز تخزين محلي، و 26% يستخدمون أحد الخدمات السحابية للتخزين.



50% في أجهزة الحاسب ■ 24% في جهاز تخزين محلي (NAS STORAGE)

26% في أحد الخدمات السحابية (درب بوكس - قوغل درايف)

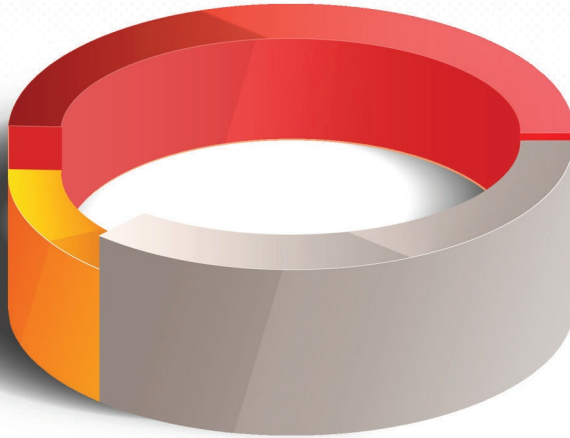


ما هو مستوى سهولة الوصول إلى البيانات المخزنة؟



سهولة وصول المدراء والموظفين للبيانات وعرضها لهم بطريقة مناسبة سيساعد في استخدام البيانات في أعمالهم.

يعتقد **37%** من المشاركين أنه يسهل الوصول إلى البيانات المخزنة لديهم، بينما يرى **14%** أنه يصعب عليهم ذلك.



سهل 37% متوسط 49% صعب 14%

الفصل الأول: إدارة وحوكمة البيانات في المنظمة

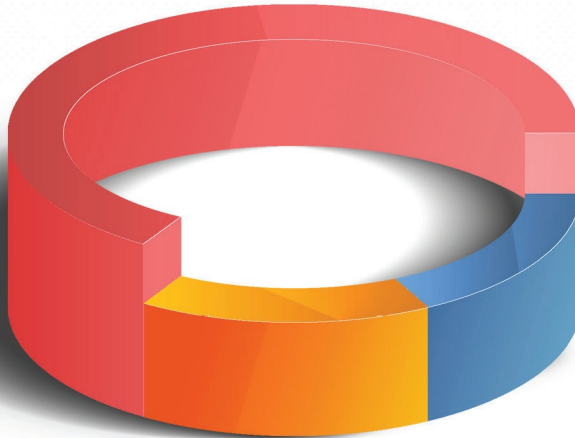


ما هو مستوى جودة البيانات المخزنة؟



يصعب الاستفادة من البيانات ذات الجودة السيئة. هناك عدة عوامل تؤثر على جودة البيانات، كفقدان بعض القيم، القيم الشاذة، القيم الغير متوافقة مع المدخل، والقيم المتكررة بأكثر من شكل (مثل جدة وجده).

أجاب **66%** من المشاركين بأن جودة البيانات لديهم متوسطة، بينما تتفاوت البقية بين جودة عالية وضعيفة (**17%** لكل منهما).



66% جودة متوسطة ■ 17% جودة ضعيفة ■ 17% جودة عالية

هل وصف البيانات المخزنة واضح؟

من المهم أن يكون وصف البيانات واضح، حتى تسهل الاستفادة منها (مثلاً عند عمل التقارير ولوحات المعلومات).

45% من المشاركين أجابوا بأن وصف البيانات واضح للجميع، بينما أجاب 19% بأنه واضح وموثق، البقية (36%) ليس لديهم وصف للبيانات لديهم.



45% وصف البيانات واضح للجميع ■ 36% لا يوجد وصف للبيانات
19% وصف البيانات واضح وموثق ■

برأيك، ما هو مستوى الوعي بأهمية البيانات داخل منطمتك؟



الوعي بأهمية البيانات ركيزة أساسية ليتم تبني استخدام البيانات على الشكل الأمثل في المنظمة.

هناك تفاوت كبير في الوعي بأهمية البيانات بين المنظمات المشاركة، حيث أجاب **15%** منهم بأنه ممتاز، وفي المقابل أجاب مثلهم بأنه ضعيف. والبقية تتراوح بين ذلك، حيث أجاب **39%** بأنه جيد، و **32%** بأنه جيد جداً.



39% جيد ■ 32% جيد جداً ■ 15% ضعيف ■ 15% ممتاز



برأيك، ما هو دور البيانات في أنشطة وبرامج منطمتك في الوقت الحالي؟

يساعد السؤال على قياس استخدام البيانات في أنشطة وبرامج المنظمات غير الربحية في الوقت الحالي.

يعتقد **55%** من المشاركين في الاستبيان بأن للبيانات دور هام جداً في أنشطة وبرامج المنظمة، بينما يعتقد **27%** بأنه مهم، و **14%** بأنه مهم نوعاً ما.



عنصر مهم جداً	55%	غير مهم	2%
عنصر مهم	27%	مهم نوعاً ما	14%
غير مهم إطلاقاً	2%		

الفصل الأول: إدارة وحوكمة البيانات في المنظمة



برأيك، كيف سيكون دور البيانات في أنشطة وبرامج منطمتك بعد سنتين من الآن؟

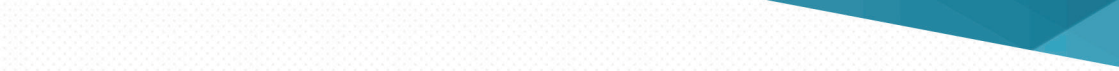


يساعد السؤال على قياس الرؤية المستقبلية لاستخدام البيانات في أنشطة وبرامج المنظمات غير الربحية بعد سنتين.

يعتقد **74%** بأنه سيكون للبيانات دور هام جداً في أنشطة وبرامج المنظمة بعد سنتين، وهي زيادة كبيرة عن الوضع الحالي كما تبين في السؤال السابق.



■ 2% غير مهم	■ 74% عنصر مهم جداً
■ 5% مهم نوعاً ما.	■ 18% عنصر مهم
	■ 1% غير مهم اطلاقاً





الفصل الثاني



الفصل الثاني جمع البيانات في المنظمة



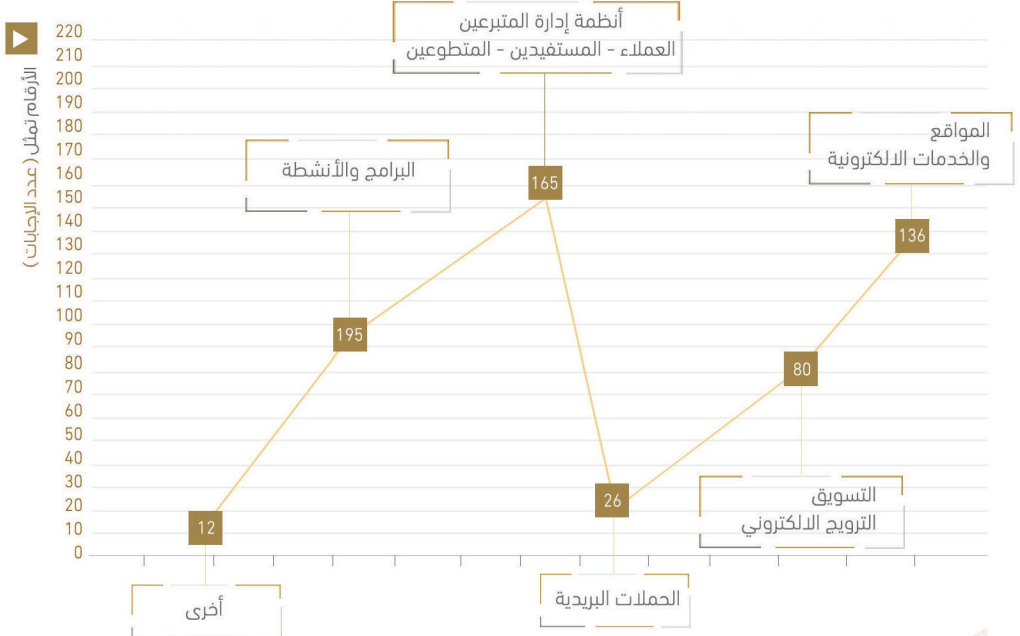
في هذا الفصل بعض الأسئلة التي تهتم بمصادر البيانات، وتوقيت حفظها، وتفصيلها، ومدى اهتمام المنظمة بجمع البيانات.

من أين تُجمع البيانات؟



هناك عدة مصادر للبيانات، معرفة مصادر البيانات للمنظمة يساعد على تكوين تصور عن الاستخدامات الممكنة والقصور في جمعها.

هناك تنوع في مصادر البيانات بين المنظمات المشاركة، وبعضها تجمع البيانات من أكثر من مصدر. تأتي البرامج والأنشطة في مقدمة المصادر للبيانات، ويأتي بعدها أنظمة إدارة المتبرعين/العملاء/ المستفيدين/ المتطوعين، ثم المواقع والخدمات الإلكترونية.



متى يتم جمع البيانات غالباً؟

وقت جمع البيانات يؤثر على إمكانية تحليلها، والتفاصيل الممكن جمعها.

أغلبية المجيبين ذكروا بأن البيانات إما تجمع أثناء العملية (41%)، أو بشكل غير منتظم (42%). والبقية ذكروا بأنها تجمع بفترات مختلفة.



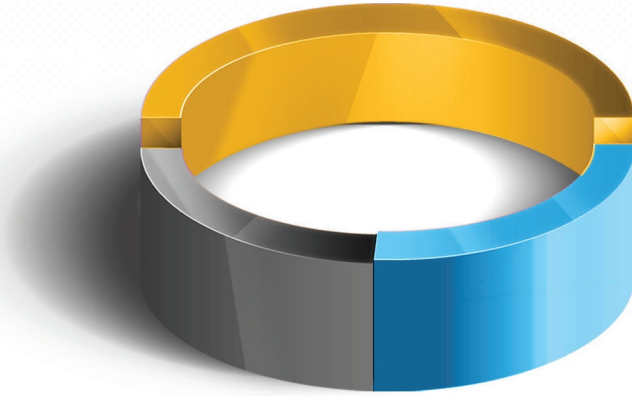
42% غير محدد (بشكل غير منتظم)
41% أثناء العملية (في الوقت الحقيقي)
9% كل شهر
4% كل أسبوع
4% كل سنة

ما مقدار تفاصيل البيانات المجموعة؟



هناك عدة مستويات لتفاصيل البيانات الممكن جمعها تتراوح من البيانات الخام المحتوية على جميع التفاصيل، حتى الإحصاءات والمؤشرات التي تكون عامة وتعطي التوجهات بشكل عام.

أجاب **49%** من المشاركين بأنه يتم حفظ البيانات الخام، و **28%** بأنه يتم اختيار بعض البيانات لحفظها (مثل قيمة ومصدر التبرع فقط)، والبقية (**23%**) ذكروا بأنه يتم الاحتفاظ بإحصاءات ومؤشرات فقط.



23% ■ احصاءات ومؤشرات فقط مثلاً
(نحفظ اجمالي التبرعات لكل شهر)

49% ■ بيانات خام مثلاً (تحفظ كل
شئ عن عمليات التبرع)

28% ■ بيانات مختارة مثلاً (نحفظ
قيمة التبرع ومصدر التبرع فقط)



منذ متى وأنتم تجمعون البيانات؟



يقيس هذا السؤال مقدار النضج للمنظمة في التعامل مع البيانات.

23% من المشاركين أجابوا بأنهم يجمعون البيانات منذ سنة أو أقل،
وأجاب **41%** بأنهم يجمعون البيانات منذ سنتين إلى خمس سنوات،
والبقية (**36%**) ذكروا بأنهم يجمعونها منذ أكثر من خمس سنوات



■ 36% أكثر من 5 سنوات ■ 41% 2-5 سنوات ■ 23% سنة أو أقل

الفصل الثاني جمع البيانات في المنظمة



هل لدى المنظمة قسم خاص أو شخص مسؤول عن جمع البيانات المتعلقة بأنشطة وبرامج المنظمة؟



توفر شخص أو قسم مسؤول عن جمع البيانات يساعد في الالتزام باستراتيجية المنظمة. قد لا يكون هذا في الغالب مناسباً للمنظمات الصغيرة.

قرابة نصف المنظمات المحيية لديهم شخص أو قسم مسؤول عن جمع



البيانات.



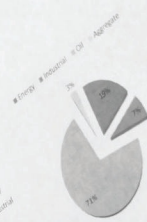
نعم 49%

لا 51%



Category	Value
MSI/IM	2.5
Global Bond	2.6
Global Equities	3

Category	Value
MSI/IM	2.5
Global Bond	2.6
Global Equities	3



Category	0	1	2	3	4	5	6
MSI/IM							
Global Bond							
Global Equities							
Global Equities	14	14	14	14	14	14	14
Global Bond	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
MSI/IM	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
MSI/IM	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5



الفصل الثالث



الفصل الثالث استخدام وتحليل البيانات



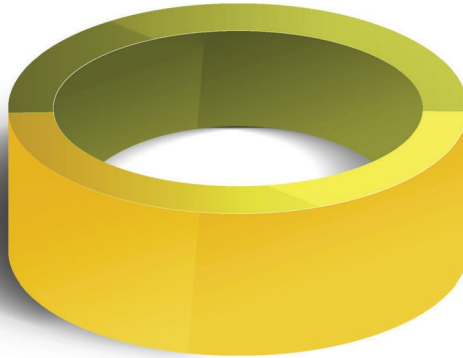
الأسئلة في هذا الفصل تهتم بمعرفة كيفية استخدام البيانات في المنظمة كالمقاييس وتحسين الأداء والتوقع المستقبلي، وكذلك إذا كان يتم عمل التقارير ولوحات المعلومات. بعض الأسئلة تقيس مدى استخدام البيانات في اتخاذ القرارات من الإدارة العليا والموظفين، وأهم المهارات للاستفادة من البيانات.

هل يتم استخدام البيانات لقياس وتحسين الأداء؟



من الأمور الأساسية في المنظمات التي تعتمد على البيانات في اتخاذ قراراتها أن تستخدمها لقياس الأداء الحالي، وتحسين الإجراءات بناء عليها.

أجاب **53%** من المشاركين بأنه يتم استخدام البيانات لقياس وتحسين الأداء.



نعم ■ 53%

لا ■ 47%

هل يتم استخدام البيانات لعمل التقارير الدورية؟

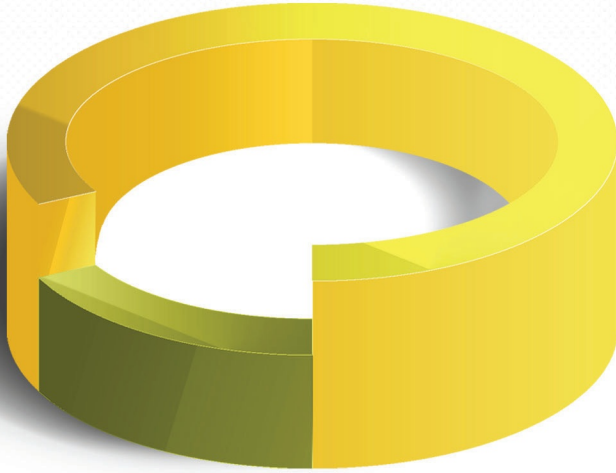


التقارير الدورية لا تزال من الأمور المهمة لمتابعة سير العمل، وهي تستخدم منذ وقت بعيد في أغلب المنظمات.

الغالبية من المشاركين (82%) ذكروا أنهم يستخدمون البيانات لعمل التقارير



الدورية.



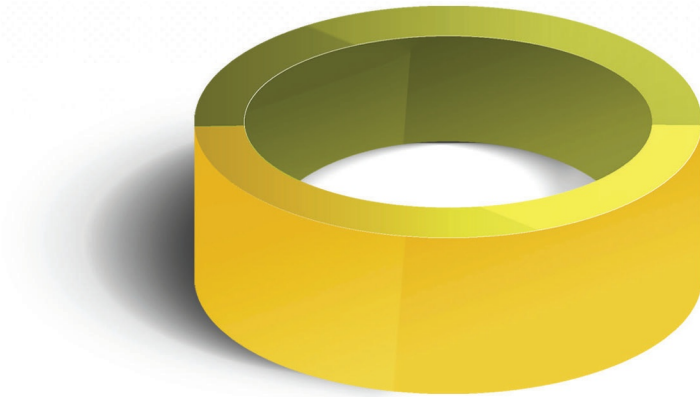
نعم 82%

لا 18%

هل يتم استخدام البيانات لعمل لوحات المعلومات؟

لوحات المعلومات تتيح لك مراقبة المؤشرات الهامة عن طريق الحاسب، وهي تحدث آلياً كل فترة.

نصف المشاركين تقريباً يستخدمون لوحات المعلومات. 



نعم ■ 51%

لا ■ 49%

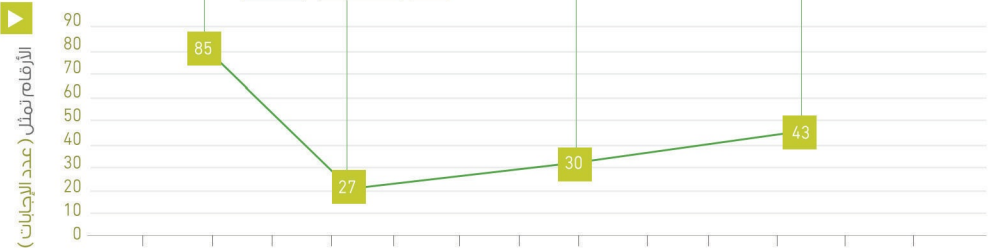


إذا كانت الإجابة بنعم، ما هو نوع لوحات المعلومات؟



هناك لوحات لعرض المعلومات فقط، وأنواع أخرى تفاعلية تتيح لك تغيير بعض الخيارات لتبحث أكثر في المعلومات المتاحة لك. كما أن معدل تحديثها يختلف من جهة لأخرى، بدءاً من اللحظية التي تحدث عند كل عملية.

غالبية المشاركين ممن يستخدم لوحات المعلومات تحدث عنهم على فترات متباعدة، وقليل من المشاركين (30 مشارك) يستخدمون لوحات تفاعلية.



الفصل الثالث استخدام وتحليل البيانات



هل يتم استخدام البيانات للتنبؤ المستقبلي؟

يمكن استخدام البيانات السابقة لتوقع بعض الأمور المستقبلية. مثلاً بناءً على الحملات الإعلانية في الأشهر أو السنوات السابقة يمكن معرفة أفضل الطرق والأوقات للحملات المستقبلية. ومثل ذلك في الأعمال الميدانية.

تستخدم **55%** من المنظمات المشاركة البيانات للتنبؤ المستقبلي.



نعم ■ 55%

لا ■ 45%

هل لدى المنظمة قسم خاص أو شخص مسؤول عن تحليل البيانات المتعلقة بأنشطة وبرامج المنظمة من أجل تطويرها وتحسينها؟



تكون وظيفة القسم أو الشخص التطوير المستمر لأنشطة وبرامج المؤسسة، ويعتمد بشكل كبير على البيانات في وضع التوصيات واتخاذ القرارات.



فقط **30%** من المشاركين لديهم قسم أو شخص لتطوير أنشطة وبرامج المنظمة بناءً على تحليل بياناتها.



نعم 30%

لا 70%

برأيك، هل يتم استخدام البيانات لاتخاذ القرارات من الإدارة العليا؟



يقيس هذا السؤال تبني الإدارة العليا في المنظمة اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

ما يقارب ربع المنظمات المشاركة تستخدم الإدارة العليا لديها دائماً البيانات لاتخاذ قراراتها، بينما نادراً ما تستخدم لدى **21%** من المنظمات. نسبة كبيرة من المنظمات (**45%**) ذكرت أن الإدارة العليا تستخدم البيانات أحياناً فقط في اتخاذ قراراتها.



45% أحيانا ■
21% نادرا ■
26% نعم دائما ■
8% لا , أبدا ■

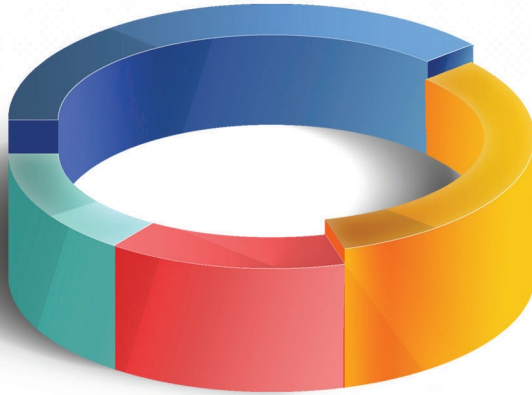


برأيك، هل يتم استخدام البيانات لاتخاذ القرارات من الموظفين؟



يقيس هذا السؤال اتخاذ الموظفين في المنظمة القرارات بناءً على البيانات.

فقط **17%** من المنظمات يستخدم الموظفين لديها البيانات دائماً لاتخاذ قراراتهم، و **50%** منها يستخدم موظفوها البيانات أحياناً. بينما **11%** من المنظمات لا يتم استخدام البيانات من قبل موظفيها أبداً، و **23%** نادراً.



50% أحياناً
17% نعم دائماً
11% لا ، أبداً
23% نادراً

الفصل الثالث استخدام وتحليل البيانات



ما هي المهارة الأكثر أهمية لمنظمتك حتى تحسن من استخدامها للبيانات؟

معرفة المهارات المهمة لاستخدام البيانات في المنظمة تساعد على تصميم البرامج التدريبية للارتقاء بمهارات موظفيها.



يعتقد نصف المشاركين أن تحليل البيانات من المهارات الأكثر أهمية للمنظمة للاستفادة من بياناتها. وذكر **24%** منهم أن تخزين البيانات مهارة مهمة، و**20%** يرون معالجة البيانات مهمة. بينما يعتقد قلة (5%) بأن تصوير البيانات مهارة مهمة.



معالجة البيانات 20%

تحليل البيانات 50%

تخزين البيانات 24%

تصوير (تمثيل) البيانات 5%



The image features a teal background with several overlapping geometric shapes, including triangles and polygons, in various shades of teal and grey. A white marker tip is visible in the bottom right corner, pointing towards the center. The text 'الفصل الرابع' is written in white Arabic script, positioned diagonally across the center of the composition.

الفصل الرابع

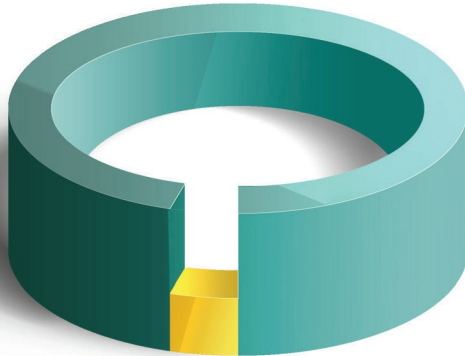
الفصل الرابع أنظمة وبرمجيات للتعامل مع البيانات

هذا الفصل يحتوي على أسئلة عن الأنظمة والبرمجيات المستخدمة في المنظمة - إن وجد-، وأهم العوائق التي تواجههم عند استخدامها لها.

برأيك، هل هناك حاجة لاستخدام أنظمة وبرامج لإدارة البيانات في المنظمة؟

أنظمة وبرامج إدارة البيانات في المنظمة تساعد على جميع وتنظيم البيانات والمحافظة على جودتها، كما تساعد على استخراج البيانات والمعلومات عند الحاجة إليها إما على شكل جداول أو تقارير. هذا السؤال لمعرفة مدى الاقتناع باستخدام برامج إدارة البيانات في المنظمة.

يعتقد الغالبية العظمى (95%) بأنه هناك حاجة لاستخدام أنظمة وبرامج إدارة البيانات في المنظمة. 



نعم ■ 95% لا ■ 5%

هل تستخدم منظمتك نظام أو برنامج لإدارة بياناتها (جمع، تحليل،...)?



برامج إدارة وتحليل البيانات تساعد كثيراً في تنظيم جمع وتحليل وعرض البيانات لتحقيق أكبر استفادة ممكنة منها.

63% من المنظمات المشاركة لا تستخدم نظام أو برنامج لإدارة بياناتها. وفي المقابل لدى **26%** منهم برامج مفعلة يتم استخدامها، و **11%** لديهم برامج ولكن لا يتم استخدامها



63% لا نعم ومفعلة
26% نعم وغير مفعلة
11% نعم وغير مفعلة

ما هي أهم العوائق التي تواجهها المنظمة عند استخدام هذه الأنظمة؟



يفيد هذا السؤال لمعرفة العوائق عند استخدام أنظمة إدارة وتحليل البيانات في المنظمات.

يتمثل أكبر عائقين لاستخدام الأنظمة في صعوبة الحصول على تدريب عليها (23%)، وصعوبة تخصيص النظام لاحتياج المنظمة (20%)، وأجاب قلة بأن هناك عوائق أخرى كاللغة (6%) وصعوبة واجهة المستخدم (5%). وقد تكون هذه العوائق سبباً في عدم استخدام بعض المنظمات لهذه الأنظمة.



39%	لا ينطبق / لا نستخدم نظام أو برنامج
23%	صعوبة الحصول على ترتيب لهذه الأدوات
20%	صعوبة تخصيص النظام لاحتياج المنظمة
8%	أخرى
6%	اللغة
5%	صعوبة واجهة المستخدم



التحول التقني
TechTrans

www.altqniah.sa المملكة العربية السعودية
pr@altqniah.sa الخبر - حي العليا